

## REGULAMIN

**przetargu pisemnego nieograniczonego na rezerwację miejsca handlowego nr 2 znajdującego się w sektorze I na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej.**

### § 1.

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu pisemnego nieograniczonego i w dalszej części zwany jest "przetargiem".

### § 2.

1. Przedmiotem przetargu jest rezerwacja miejsca handlowego numer:

- 2 zlokalizowanego w sektorze I o powierzchni 21,30m<sup>2</sup>

znajdujących się na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej na okres od 01.09.2021r. do 31.12.2022r.

2. Cena wywoławcza miesięcznej stawki opłaty za rezerwację miejsca handlowego:

- 2 wynosi 147,96 zł netto plus podatek VAT (23%)

### § 3.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana odrębnie.

2. Komisja przetargowa podejmuje czynności w składzie, co najmniej 3 osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – zastępcy przewodniczącego.

### § 4.

Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która posiada działalność gospodarczą.

### § 5.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na druku pobranym w siedzibie Spółki przy ul. Wschodniej 11, 26-500 Szydłowiec, w biurze targowiska – boks nr 1 w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej, oraz pobrane ze strony internetowej Spółki [www.wik-szydlowiec.pl](http://www.wik-szydlowiec.pl)

2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **25.08.2021 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w biurze targowiska – boks nr 1 w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej.

3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną najwyższą na to samo stanowisko, rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w formie przetargu ustnego (aukcji) w ciągu pół godziny po ogłoszeniu wyników przetargu. Nie zgłoszenie się na aukcję traktowane będzie jako wycofanie oferty.

#### § 6.

Oferty powinny zawierać:

1. Nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL (załącznik numer 5),
2. Oświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach finansowych wobec Spółki (załącznik numer 5)
3. Propozycje stawek miesięcznej opłaty za rezerwację danego miejsca handlowego, nie mogą być niższa niż określone w §2 pkt 2 regulaminu.

#### § 7.

Przetarg składa się z części niejawnej.

#### § 8.

1. Część niejawna przetargu rozpocznie się **25.08.2021r. o godzinie 11<sup>00</sup>** w biurze targowiska-**boks nr 1 w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej.**
2. Komisja przetargowa otwiera oferty następnie:
  - a. sprawdza kompletność złożonych ofert;
  - b. sporządza wykaz ofert postępowania przetargowego.
3. Komisja Przetargowa odrzuca oferty, jeżeli:
  1. nie odpowiadają warunkom przetargu;
  2. nie zawierają elementów wymienionych w § 6 Regulaminu lub elementy te są niekompletne,
  3. są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
5. Przewodniczący przyjmuje wyjaśnienie lub oświadczenie zgłoszone przez oferentów, zawiadamia oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnej przetargu.
6. Przewodniczący określa koniec części jawnej postępowania.
7. Komisja w dalszej części postępowania dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
8. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja organizuje dodatkowy przetarg ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia oferentów o których wyżej mowa o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

#### § 9

Przy wyborze ofert Komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną oraz innymi kryteriami wpływającymi na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalonymi w warunkach przetargu.

#### § 10

1. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

## § 11

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji przetargowej przekazuje Prezesowi Spółki.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy rezerwacji miejsca handlowego.

## § 12

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezesa Spółki Wodociągi i Kanalizacja w Szydłowcu.
2. Prezes Spółki rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Prezes Spółki może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych w określonym zakresie lub unieważnić przetarg dotyczący danego stanowiska handlowego, lub oznaczonego miejsca parkingowego czy też w całości, lub uznać skargę za niezasadną.

## § 13

Prezes Spółki Wodociągi i Kanalizacja w Szydłowcu informuje osoby, które wygrały przetarg o terminie i miejscu podpisania umowy rezerwacji.