

REGULAMIN

przetargu pisemnego nieograniczonego na rezerwację miejsc handlowych nr 2, 9, 10 znajdujących się w sektorze I oraz miejsca 52 znajdujące się w sektorze III, na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej.

§ 1.

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu pisemnego nieograniczonego i w dalszej części zwany jest "przetargiem".

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu jest rezerwacja miejsc handlowych numer:

- 2 znajdujące się w sektorze I o powierzchni 21,30m²
- 9 znajdujące się w sektorze I o powierzchni 20,60m²
- 10 znajdujące się w sektorze I o powierzchni 21,30m²
- 50 znajdujące się w sektorze III o powierzchni 17,10m²

znajdujących się na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej na okres od 01.07.2020r. do 31.12.2020r.

2. Cena wywoławcza miesięcznej stawki opłaty za rezerwację miejsca handlowego:

- 2 wynosi 138,21 zł netto plus podatek VAT (23%)
- 9 wynosi 134,15 zł netto plus podatek VAT (23%)
- 10 wynosi 138,21 zł netto plus podatek VAT (23%)
- 52 wynosi 97,56 zł netto plus podatek VAT (23%)

§ 3.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana odrębnie.
2. Komisja przetargowa podejmuje czynności w składzie, co najmniej 3 osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – zastępcy przewodniczącego.

§ 4.

Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która posiada działalność gospodarczą.

§ 5.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na druku pobranym w siedzibie Spółki przy ul. Wschodniej 11, 26-500 Szydłowiec, w biurze targowiska – boks nr 1 w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej, oraz pobrane ze strony internetowej Spółki www.wik-szydlowiec.pl
2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **24.06.2020 r. o godz. 11⁰⁰** w biurze targowiska – boks nr 1 w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną najwyższą na to samo stanowisko, rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w formie przetargu ustnego (aukcji) w ciągu pół godziny po ogłoszeniu wyników przetargu. Nie zgłoszenie się na aukcję traktowane będzie jako wycofanie oferty.

§ 6.

Oferty powinny zawierać:

1. Nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL (załącznik numer 5),
2. Oświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach finansowych wobec Spółki (załącznik numer 5)
3. Propozycje stawek miesięcznej opłaty za rezerwację danego miejsca handlowego, nie mogą być niższe niż określone w §2 pkt 2 regulaminu.

§ 7.

Przetarg składa się z części niejawnej.

§ 8.

1. Część niejawna przetargu rozpocznie się **24.06.2020r. o godzinie 11⁰⁰ w biurze targowiska-boks nr 1 w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej.**
2. Komisja przetargowa otwiera oferty następnie:
 - a. sprawdza kompletność złożonych ofert;
 - b. sporządza wykaz ofert postępowania przetargowego.
3. Komisja Przetargowa odrzuca oferty, jeżeli:
 1. nie odpowiadają warunkom przetargu;
 2. nie zawierają elementów wymienionych w § 6 Regulaminu lub elementy te są niekompletne,
 3. są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
5. Przewodniczący przyjmuje wyjaśnienie lub oświadczenie zgłoszone przez oferentów, zawiadamia oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnej przetargu.
6. Przewodniczący określa koniec części jawnej postępowania.
7. Komisja w dalszej części postępowania dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
8. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja organizuje dodatkowy przetarg ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia oferentów o których wyżej mowa o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

§ 9

Przy wyborze ofert Komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną oraz innymi kryteriami wpływającymi na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalonymi w warunkach przetargu.

§ 10

1. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

§ 11

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji przetargowej przekazuje Prezesowi Spółki.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy rezerwacji miejsca handlowego.

§ 12

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezesa Spółki Wodociągi i Kanalizacja w Szydłowcu.
2. Prezes Spółki rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Prezes Spółki może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych w określonym zakresie lub unieważnić przetarg dotyczący danego stanowiska handlowego, lub oznaczonego miejsca parkingowego czy też w całości, lub uznać skargę za niezasadną.

§ 13

Prezes Spółki Wodociągi i Kanalizacja w Szydłowcu informuje osoby, które wygrały przetarg o terminie i miejscu podpisania umowy rezerwacji.