

## **Regulamin Targowiska Miejskiego przy ul. Wschodniej/Strażackiej w Szydłowcu**

### **§ 1. Przepisy ogólne.**

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na targowisku.
2. Targowisko Miejskie czynne jest w dni robocze od poniedziałku do soboty od godz. 5<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.
3. Zarządcą targowiska jest Spółka z o. o. Wodociągi i Kanalizacja w Szydłowcu z siedzibą przy ul. Wschodniej 11 zwana dalej zarządcą targowiska. Na targowisku znajdują się dwa pawilony handlowe, w których dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej, gastronomicznej oraz usługowej.
4. Zarządcą starego pawilonu handlowego jest Urząd Miejski w Szydłowcu.
5. Pozostała część placu handlowego została podzielona na sektory handlowe. Szczegółowy plan rozmieszczenia stanowisk handlowych z podziałem na sektory zawiera tablica informacyjna wywieszona na placu targowym.
6. Część stanowisk handlowych w sektorze 4 została przeznaczona do sezonowej sprzedaży sadzonek warzyw, kwiatów, drzew i krzewów w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca oraz w miesiącach październiku i listopadzie.
7. Nadzór nad targowiskiem w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów higieniczno-sanitarnych, weterynaryjnych, skarbowych, porządku publicznego, PIH sprawują właściwe organy oraz inne służby do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 2. Organizacja targowiska**

1. Uprawnionymi do prowadzenia działalności na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Osoby prowadzące działalność handlową na targowisku zobowiązane są do posiadania przy sobie dokumentów umożliwiających ustalenie ich tożsamości.
3. Miejsce sprzedaży, (z wyłączeniem obiektów stałych), wyznacza zarządca targowiska z uwzględnieniem branży oraz powierzchni miejsca sprzedaży.
4. **Miejsce sprzedaży nie może być wyznaczone w obrębie ciągów komunikacyjnych lub w innych miejscach w sposób hamujący ruch.**
5. **Zabrania się podnajmowania stanowisk handlowych osobom trzecim.**
6. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w granicach stoiska, z którego prowadzona jest sprzedaż.
7. Towary do sprzedaży mogą być wystawione tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.
8. Zezwala się na sprzedaż towarów z pojazdów samochodowych, tylko w miejscach wyznaczonych przez zarządcę targowiska.
9. Oznaczone i ponumerowane na targowisku stanowiska mogą być przedmiotem rezerwacji. Jeżeli dane stanowisko nie zostanie zajęte przez rezerwującego do godziny 7<sup>30</sup>, to po tej godzinie zarządzający może udostępnić je innemu handlującemu.
10. **Wjazd samochodem w celu dostawy towaru do punktu sprzedaży odbywa się do godziny 7<sup>00</sup>.**
11. **Osoby handlujące na targowisku zobowiązane są po rozładunku towaru niezwłocznie wyprowadzić pojazd poza teren targowiska (czas trwania rozładunku określa się na 30 minut).**
12. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.
13. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są uwidocznić na towarach wystawionych

do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i niebudzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

14. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.
15. Cennik usług rezerwacyjnych oraz wysokość opłat za świadczenia dodatkowe ustala Zarządca Targowiska.
16. Pierwszeństwo do zajmowania na targowisku określonego miejsca posiadają osoby, które mają zawarte umowy rezerwacji.
17. Osobom stale prowadzącym działalność na targowisku przydzielane są miejsca stałe.
18. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.

### **§ 3. Towary dopuszczone do sprzedaży na targowisku**

1. Na targowisku mogą być sprzedawane towary z wyjątkiem:  
Napojów alkoholowych, narkotyków.
  - a) Dietetycznych środków spożywczych.
  - b) Nafty, benzyny, spirytusu przemysłowego, trucizn oraz środków leczniczych.
  - c) Kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów.
  - d) Papierów wartościowych.
  - e) Zwierząt.
  - f) Dzikizny.
  - g) Broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych, przedmiotów ekwipunku wojskowego.
  - h) Artykułów, których sprzedaż regulują odrębne przepisy.

### **§ 4. Opłaty targowe**

1. Za korzystanie ze stanowisk handlowych pobierana jest dzienna opłata targowa według stawek uchwalonych przez Radę Miejską w Szydłowcu.
2. Wysokość opłat targowych i cen za korzystanie z urządzeń targowiska znajduje się na tablicy ogłoszeń.
3. Opłata targowa pobierana jest przez inkasentów (z identyfikatorami) wydających pokwitowanie zgodne z obowiązującym cennikiem dziennej opłaty targowej.
4. Pokwitowanie opłaty należy zachować do kontroli. Brak posiadania pokwitowania powoduje obowiązek uiszczenia opłaty powiększonej o 100 % w stosunku do cennika.
5. Oprócz opłaty targowej na targowisku mogą być pobierane inne opłaty za korzystanie z urządzeń targowiska oraz za usługi świadczone przez zarządzającego targowiskiem.
6. Miesięczna opłata za rezerwację stanowiska handlowego płatna jest do 10-go dnia każdego miesiąca.
7. Brak opłaty w wyżej podanym terminie uznane będzie, jako rezygnacja z rezerwowanego miejsca i spowoduje natychmiastowe rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia. Nie dotyczy to ogrodników i rolników sprzedających swe produkty sezonowo. Sezonowość sprzedaży nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w § 4 pkt. 6 w przypadku zamiaru zachowania miejsca do końca terminu określonego umową.
8. W stosunku do osób uchylających się od uiszczenia opłaty targowej będą stosowane sankcje wynikające z przepisów z dnia 29 sierpnia 1997r. – ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz.60 z późn. zm).

### **§ 5. Przepisy porządkowe**

1. Osoby prowadzące handel zobowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów sanitarnych i przepisów pożarowych.
2. Organizacja stanowiska handlowego w szczególności sposób magazynowania towarów musi zapewnić bezpieczeństwo kupującym, sprzedającym oraz innym

osobom. Polecenia zarządcy targowiska – w tym zakresie muszą być bezwzględnie wykonane.

3. Zarządca targowiska zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie targowiska również poza wyznaczonymi godzinami funkcjonowania obiektu.
4. Prowadzenie działalności handlowej poza wytyczonym stanowiskiem jest zabronione.
5. Ustawianie straganów, kiosków, ław stałych jest dozwolone po uzyskaniu zgody prowadzącego targowisko.
6. Osoba prowadząca handel jest zobowiązana do utrzymania porządku i czystości w obrębie zajmowanego stanowiska zarówno w trakcie prowadzenia sprzedaży jak i po jej zakończeniu.
7. Osoba prowadząca handel jest zobowiązana do gromadzenia nieczystości w wyznaczonym przez zarządcę targowiska miejscu.
8. Zabrania się wylewania nieczystości do kratki instalacji przeciwdeszczowej np. po kiszonych ogórkach, kapuście itp., odpadów po sprzedaży drobiu i ryb. Odpady ze sprzedaży mięsa wołowego i wieprzowego muszą być uprzątnięte do specjalnie oznakowanego pojemnika.
9. Sprzedaż towaru, co, do którego zachodzi podejrzenie, że pochodzi z kradzieży lub nielegalnego źródła będzie wstrzymana przez zarządzającego targowiskiem, który zobowiązany jest powiadomić właściwy organ.
10. Zarządca targowiska zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia targowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
  - b) utrzymania czystości i porządku na terenie targowiska i ulicach przyległych.
  - c) odśnieżania terenu pod stanowiska niedostępne dla pługów odśnieżających.
  - d) użytkowania targowiska z należytą starannością i zgodnie z jego przeznaczeniem.
  - e) wyposażenia targowiska w:
    - tablice z aktualnym cennikiem dziennych stawek opłaty targowej,
    - tablice informacyjne o układzie stanowisk, typie stanowisk,
    - numery stanowisk,
    - tablicę informacyjną z wyciągiem z regulaminu oraz informacje o zarządzającym targowiskiem.
11. Zarządca targowiska ma prawo do legitymowania osoby prowadzącej działalność handlową na terenie targowiska.
12. Zabrania się wynajmującym boksy na targowisku:
  - a) ingerowania w instalację sieci elektrycznej i wodociągowej,
  - b) przeprowadzania jakichkolwiek napraw bez zgłoszenia zarządcy.
13. W momencie awarii elektrycznej fakt ten należy natychmiast zgłosić zarządzającemu targowiskiem.
14. W przypadku stwierdzenia powyższych faktów zasilanie elektryczne zostanie wyłączone.
15. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych zakazuje się wprowadzania psów na teren targowiska.
16. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska należy kierować do zarządcy targowiska.
17. Nieznajomość przepisów niniejszego regulaminu nie zwalnia osób prowadzących działalność w obrębie targowiska od odpowiedzialności za naruszenie jego postanowień.