

## REGULAMIN

**przetargu pisemnego nieograniczonego na rezerwację miejsc handlowych nr 4, znajdującego się w sektorze I oraz miejsca nr 57 znajdującego się w sektorze III na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej.**

### § 1.

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu pisemnego nieograniczonego i w dalszej części zwany jest "przetargiem".

### § 2.

1. Przedmiotem przetargu jest rezerwacja miejsc handlowych numer :
  - 4 o powierzchni użytkowej 21,30 m<sup>2</sup> znajdującego się w sektorze I;
  - 57 o powierzchni użytkowej 180 m<sup>2</sup> znajdującego się w sektorze III ;  
na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej na okres od 01.05.2017r. do 31.12.2018r.
2. Cena wywoławcza miesięcznej stawki opłaty za rezerwację miejsca handlowego numer:
  - 4 wynosi 121,14 zł netto plus podatek VAT (23%);
  - 57 wynosi 89,43 zł netto plus podatek VAT (23%).

### § 3.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana odrębnie.
2. Komisja przetargowa podejmuje czynności w składzie, co najmniej 3 osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – zastępcy przewodniczącego.

### § 4.

Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która posiada działalność gospodarczą.

## § 5.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na druku pobranym w siedzibie Spółki przy ul. Wschodniej 11, 26-500 Szydłowiec, oraz w biurze targowiska – boks nr 1 w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/ Strażackiej.
2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 19.04.2017 r. o godz. 10<sup>00</sup> w biurze targowiska – boks nr 1 w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną najwyższą na to samo stanowisko, rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w formie przetargu ustnego (aukcji) w ciągu pół godziny po ogłoszeniu wyników przetargu. Nie zgłoszenie się na aukcję traktowane będzie jako wycofanie oferty.

## § 6.

Oferty powinny zawierać:

1. Nazwisko i imię, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL (załącznik numer 5).
2. Oświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach finansowych wobec Spółki (załącznik numer 5)
3. Propozycje stawek miesięcznej opłaty za rezerwację danego miejsca handlowego, nie mogą być niższe niż określone w §2 pkt 2 regulaminu.

## § 7.

Przetarg składa się z części niejawnej.

## § 8.

1. Część niejawna przetargu rozpocznie się **19.04.2017r. o godzinie 10<sup>00</sup> w w biurze targowiska-boks nr 1 w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej.**
2. Komisja przetargowa otwiera oferty i kompletność złożonych dokumentów.
3. Następnie Komisja Przetargowa:
  - a) sporządzi wykaz ofert postępowania przetargowego,
  - b) dokona otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzi kompletność złożonych ofert.
4. Komisja Przetargowa odrzuca oferty, jeżeli:
  - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - b) nie zawierają elementów wymienionych w § 6 Regulaminu lub elementy te są niekompletne,
  - c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
5. Przewodniczący przyjmuje wyjaśnienie lub oświadczenie zgłoszone przez oferentów, zawiadamia oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia części nie jawnej przetargu.
6. Przewodniczący określa koniec części jawnej postępowania.
7. Komisja w dalszej części postępowania dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
8. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja organizuje dodatkowy przetarg ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia oferentów o których wyżej mowa o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

## § 9

Przy wyborze ofert Komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną oraz innymi kryteriami wpływającymi na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalonymi w warunkach przetargu.

## § 10

1. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

## § 11

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji przetargowej przekazuje Prezesowi Spółki.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy rezerwacji miejsca handlowego.

## § 12

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezesa Spółki „Wodociągi i Kanalizacja” w Szydłowcu.
2. Prezes Spółki rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Prezes Spółki może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych w określonym zakresie lub unieważnić przetarg dotyczący danego stanowiska handlowego, lub oznaczonego miejsca parkingowego czy też w całości, lub uznać skargę za niezasadną.

## § 13

Prezes Spółki Wodociągi i Kanalizacja w Szydłowcu informuje osoby, które wygrały przetarg o terminie i miejscu podpisania umowy rezerwacji.